



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 139 del 04-09-2024

Registro generale n. 513

Oggetto: **CO-PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS PER SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI - LIQUIDAZIONE SPESA**

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del IV Settore

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”* e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. *“Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”*;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 *“Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011”*;
- il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: *«Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»*.
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022.

Premesso che, con decreto sindacale n.15/2022, al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico ad interim di dirigente “IV Settore – Servizi Generali e di Comunità”;

Richiamate :

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.9.2023, avente ad oggetto “ Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 - Approvazione”
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023, avente ad oggetto “Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 (Art. 170, comma 1 D.Lgs. 267/2000)- Approvazione”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9.1.20234, con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.);

Visto che con D.D. IV Settore n. 174 del 12.10.2023, si affidava alla Costituenda ATS formata da:

- **Mandataria** I Colori Società Cooperativa Sociale, via Patini 2, Roseto D.A. – P.I. [REDACTED];
- **Mandante** Cooperativa Sociale 3M arl, C.so Valentini 46, Montorio al Vomano – P.I. [REDACTED];

il servizio di Assistenza Alunni nel trasporto scolastico a.s. 2023/2024 per l'importo di € 70.139,79, IVA compresa;

Vista la fattura elettronica n. 155/2024/03 del 30.8.2024, acquisita al protocollo n. 38.755 del 2.9.2024, per € 70.139,79 (IVA INCLUSA), emessa dalla mandataria I Colori Società Cooperativa Sociale, per il servizio di Assistenza Alunni nel trasporto scolastico a.s. 2023/2024 ;

Visto che la fattura è stata vistata per la regolarità del servizio e per la congruità della somma dal Funzionario E.Q. del IV Settore Servizio II dott.ssa Lorena Marcelli;

Dato atto che la stessa dipendente nei termini di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi rispetto al provvedimento di che trattasi;

Dato atto che il sistema dello split payment, previsto dall'art. 1 – comma 629 - Legge 190 del 23/12/2014, prevede che la fattura debba riportare "Operazione soggetta a split payment", secondo cui quindi il cedente non incassa l'IVA, ai sensi dell'ex art. 17-ter del DPR 633/1972, ma è l'acquirente che è obbligato al versamento all'Agenzia delle Entrate;

Dare atto che la Decisione di esecuzione (UE) 2023/1552 del Consiglio Ue, pubblicata il 27 luglio nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, ha autorizzato l'Italia a prorogare l'applicazione della misura speciale dello split payment (scissione dei pagamenti) dell'IVA, con effetti dal 1^ luglio 2023;

Ritenuto di dover regolarizzare contabilmente il pagamento della somma complessiva di € 70.139,79, iva compresa, liquidando il dovuto e autorizzando l'ufficio finanziario all'emissione di mandato di pagamento;

Visto il Durc On Line, numero protocollo INPS 44976715 in corso di validità (scadenza 3.12.2024), con cui si dichiara che la mandataria I Colori Società Cooperativa Sociale risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, il modello di tracciabilità finanziaria agli atti del fascicolo del gestionale Halley;

Visti:

- la Deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;

- l'allegato 7 "Mappatura dei processi" ove il presente processo viene identificato come segue:

P 219	Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione	D.5 Esecuzione contratti
--------------	---	--------------------------

- l'allegato 8 "Valutazione di Rischio per processo" in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato **BASSO**;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali: per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi, trovano applicazione **le misure generali** afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
 - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente
 - trasparenza;

Dato atto che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate:

- o verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020_;
- o il presente atto verrà pubblicato in Amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello Provvedimenti sezione di secondo livello / Provvedimenti dirigenti amministrativi;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore IV Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL Responsabile Dott. Fabiano Santo;

Accertato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DISPONE

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

1. liquidare e pagare nei termini che seguono la fattura elettronica n. 155/2024/03 del 30.8.2024 (acquisita al protocollo n. 38755/2024), emessa dalla mandataria I Colori Società Cooperativa Sociale, relativa al servizio di Assistenza Alunni nel trasporto scolastico a.s. 2023/2024, di cui € 66.799,80 - imponibile sul conto corrente indicato nel modulo tracciabilità dei pagamenti, ed € 3.339,99 per I.V.A. all'agenzia delle entrate;
2. di imputare la spesa complessiva di €. 70.139,79, iva compresa, al cap. di bilancio n. 812 "Spese per trasporto scolastico" imp. 721/2023;
3. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
4. di rendere noto che il Responsabile del Procedimento è il Funzionario dott.ssa Lorena Marcelli;
5. di trasmettere per quanto di competenza la presente liquidazione al responsabile del Servizio Finanziario per il riscontro/controllo amministrativo, contabile e fiscale.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Dr.ssa Raffaella D'Egidio

Documento firmato digitalmente